



## คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่ ๓๗/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๖๙ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้วยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีคำสั่งที่ ๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ ๔ พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๖๙ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

#### องค์ประกอบ

- |                                                      |                     |
|------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. พันตำรวจเอก นฤวัต พุทธิโร                         | ประธานคณะกรรมการ    |
| ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี        |                     |
| ๒. พันตำรวจโท สุพจน์ ชาวศรีทอง                       | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๑) |                     |
| ๓. พันตำรวจโท พิงคะรัตน์ ชัยขวัญ                     | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๒) |                     |
| ๔. พันตำรวจโท วัสน์ธนภูมิ กุลจิตติขุติพร             | รองประธานคณะกรรมการ |
| รองผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๓) |                     |
| ๕. พันตำรวจโทหญิง ดุจดเทพรัตน์ สิทธิฤทธิ์            | คณะกรรมการ          |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๑)        |                     |
| ๖. พันตำรวจโทหญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว                   | คณะกรรมการ          |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๒)        |                     |

๗. พันตำรวจโทหญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์  
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๓)  
(รับผิดชอบงานอำนวยการ) คณะทำงาน
๘. พันตำรวจโทหญิง ธนัญญ์ ศรีสุวรรณ  
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๔) คณะทำงาน
๙. ว่าที่ พันตำรวจโทหญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา  
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๕) คณะทำงาน
๑๐. ว่าที่ พันตำรวจโท ศานติพจน์ นวนเรือง  
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (๖) คณะทำงาน
๑๑. ร้อยตำรวจเอก ปิติพงษ์ แสนชู  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๑๒. ร้อยตำรวจเอก ดอน เที่ยมหาญ  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๑๓. ร้อยตำรวจเอก อรุณ มุสิกิม  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๑๔. ร้อยตำรวจเอก สิริวัฒน์ สมหวัง  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๑๕. ร้อยตำรวจเอกหญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงานและเลขานุการ
๑๖. ร้อยตำรวจเอกหญิง ชมนวรรณ มณี  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๑๗. ร้อยตำรวจเอกหญิง มนธีรา สนเลม็ด  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๑๘. ร้อยตำรวจเอกหญิง ขวัญภา คงจันทร์  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๑๙. ร้อยตำรวจเอกหญิง จันทรจิรา วิถี  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๒๐. ร้อยตำรวจเอกหญิง ภาวดี หวานทอง  
รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๒๑. ว่าที่ ร้อยตำรวจโท ภรภัทร เมืองชู  
รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๒๒. ว่าที่ ร้อยตำรวจโท ผดุงศักดิ์ แยกกระโทก  
รองสารวัตร (อำนวยการ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๒๓. สิบตำรวจเอก ชาญวิทย์ ศรีอาภานนท์  
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน
๒๔. สิบตำรวจเอก ณัฐพล ช่วยเกิด  
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะทำงาน

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

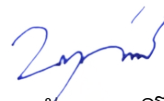
๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มอบหมาย

ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีวาระการปฏิบัติ หน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(นฤวัต พุทธวิโร)

ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผนวก ก : ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประกอบคำสั่ง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

| ที่                  | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                 |
|----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ช่วงเตรียมการประเมิน |                                        |                                                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| ๑                    | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ | การเตรียมความพร้อม<br>การประเมิน               | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนด<br>แนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน แนวทางการกำกับติดตาม และ<br>กำหนดผู้รับผิดชอบ | ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน                                                                                                                |
| ช่วงดำเนินการประเมิน |                                        |                                                |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |
| ๑                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ<br>และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน | ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐาน<br>ของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร        | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ<br>ผู้ควบคุม<br><br>๑. ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>๒. ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ผู้ดูแลระบบ                  |
| ๒                    | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้<br>ส่วนเสียภายใน (IIT)   | ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ<br>ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                         | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ<br>ผู้ควบคุม<br><br>ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>รวบรวมข้อมูลข้าราชการตำรวจในสังกัด<br>จำนวน ๗๑ นาย ปฏิบัติ |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                                    | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๙  | นำเข้าข้อมูล<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT (๒))<br>ของหน่วยงาน    | นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP<br>๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง                                                                              | รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ<br>๑. ผู้นำ/ผู้แทนแรงงานต่างด้าวในพื้นที่<br>พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๔ ราย<br>๒. ผู้นำ/ผู้แทนผู้ประกอบการ/นักธุรกิจในพื้นที่<br>พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๒ ราย<br>๓. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่<br>พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ ๕ ราย<br>๔. ผู้แทนรัฐวิสาหกิจในพื้นที่<br>พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๒ ราย<br>๕. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่<br>ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง ๒ ราย<br>๖. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่<br>ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง ๒ ราย<br>๗. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน<br>พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ ๓ ราย |
| ๔   | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | การเก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายใน (IIT) | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ<br>๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลา และให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด<br>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. | ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัด IIT<br>พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์<br>ผู้ควบคุม<br><br>ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| ที่ | ช่วงระยะเวลา                            | ขั้นตอน                                                                  | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | เก็บข้อมูล<br>แบบวัดการรับรู้<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ภายนอก (EIT) | เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย<br>๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการ<br>รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของ<br>ผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ<br>๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก<br>เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่<br>กำหนด<br>๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br><br>๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))<br>๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วน<br>เสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าไปในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มี<br>คุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐาน<br>ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒.๒ หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติ<br>บุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของ<br>หน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้<br><b>หมายเหตุ :</b> ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. | รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ<br>พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๓๐๐ ราย                                                                                                             |
| ๖   | ๑ เมษายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ | ตอบข้อมูล<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                    | ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ<br>๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP<br>๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ใน<br>ระบบ ITAP<br><b>หมายเหตุ :</b> ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์<br>ผู้ควบคุม<br><br>ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ผู้ดูแลระบบ<br><br>รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.) |

| ที่                      | ช่วงระยะเวลา                              | ขั้นตอน                                                            | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผู้รับผิดชอบ                    |
|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน |                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                 |
| ๑                        | ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙  | ตรวจแบบตรวจ<br>การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                   | ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย<br>ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้<br>คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                              | สำนักงาน ป.ป.ช                  |
| ๒                        | ๑ กันยายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๗ กันยายน ๒๕๖๙   | สอบทาน<br>การให้คะแนนแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT)  | ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำและถูกต้องตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ                                                                                                                                                     | สำนักงาน ป.ป.ช                  |
| ๓                        | ๘ กันยายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๑๔ กันยายน ๒๕๖๙  | ชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT)        | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a><br>หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น. | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๔                        | ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม<br>แบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                           | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |

| ที่                              | ช่วงระยะเวลา | ขั้นตอน                                                        | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                    |
|----------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |              |                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                 |
| ๑                                | ตุลาคม ๒๕๖๔  | การประมวลผล<br>การประเมินและการ<br>จัดทำรายงานผลการ<br>ประเมิน | หน่วยประเมิน ประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมจัดทำ<br>ข้อเสนอแนะประกอบรายงานสรุปผลการประเมินทั้งรายหน่วยงาน และใน<br>ภาพรวม ผ่านระบบ ITAP                                | ผู้บริหารอนุมัติ<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๒                                | ตุลาคม ๒๕๖๔  | กลั่นกรองและนำเสนอ<br>ผลการประเมิน                             | นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการ<br>ทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง<br>เพื่อพิจารณากลับกรองและรับรองผลการประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช                  |
| ๓                                | ตุลาคม ๒๕๖๔  | เผยแพร่ผลการประเมิน                                            | หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP<br>ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                        | สำนักงาน ป.ป.ช                  |

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.



(นฤวัต พุทธิวิโร)

ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี

ผนวก ข : ตารางมอบหมายการปฏิบัติ ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

ประกอบคำสั่ง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ ๓๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อ                                     | ข้อมูล                        | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้ควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ข้อมูลพื้นฐาน                           |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๑                                      | ข้อมูลผู้บริหาร               | <div><div>• แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</div><div><div>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</div><div>- ตำแหน่ง</div><div>- รูปถ่าย</div><div>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</div></div><div>หมายเหตุ :<div><div>๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</div><div>๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล</div></div></div></div> | <div>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<div><div>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว</div><div>๑.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์</div></div></div> <div>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<div><div>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</div></div></div> <div>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                                    |
| การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๒                                      | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <div><div>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต ฯลฯ</div><div>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</div><div>• ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</div></div>                                                                                                                                                                                                                         | <div>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<div><div>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว</div><div>๑.๒ ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</div></div></div> <div>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<div><div>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</div></div></div> <div>ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| แผนการดำเนินงาน                         |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๐๓                                      | ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <div><div>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๓ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</div><div>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นรายเดือนที่กำหนด</div><div>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย</div><div>• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</div></div>                   | <div>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล<div><div>๑.๑ ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ</div><div>๑.๒ ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง</div><div>๑.๓ ร.ต.อ.อรุณ มูลิกัม</div><div>๑.๔ ร.ต.อ.ปิณฑุสร์ เสนชู</div><div>๑.๕ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว</div><div>๑.๖ ร.ต.อ.หญิง ขวัญนาภา คงจันทร์</div><div>๑.๗ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเคมีด</div><div>๑.๘ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี</div><div>๑.๙ ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง</div><div>๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู</div></div></div> <div>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์<div><div>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</div></div></div> <div>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</div> | <div>๑. พ.ต.ท.หญิง ดุจเทพรัตน์ สิทธิฤทธิ์</div> <div>๒. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว</div> <div>๓. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์</div> <div>๔. พ.ต.ท.หญิง ธนันณัฏฐ์ ศรีสุวรรณ</div> <div>๕. ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพงษ์ นวนเรือง</div> <div>๖. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปาณิศา มุขรัชฎา</div> |

| ข้อ           | ข้อมูล                               | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้ควบคุม                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การปฏิบัติงาน |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๔            | คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.ดอน เข้มมหาญ<br>๑.๒ ร.ต.อ.พิพัฒน์พล อรัญวัฒน์<br>๑.๓ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม<br>๑.๔ ร.ต.อ.ปิติพงษ์ เสนชู<br>๑.๕ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>๑.๖ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์<br>๑.๗ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด<br>๑.๘ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิลี<br>๑.๙ ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง<br>๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b> | ๑. พ.ต.ท.หญิง ดุจเทพรัตน์ สิทธิฤทธิ์<br>๒. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว<br>๓. พ.ต.ท.หญิง วิลาวณีย์ แก้วสมบัติ<br>๔. พ.ต.ท.หญิง ธนันณภุช ศรีสุวรรณ<br>๕. ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง<br>๖. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา |
| การให้บริการ  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๐๕            | คู่มือการให้บริการประชาชน            | แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.ดอน เข้มมหาญ<br>๑.๒ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด<br>๑.๓ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b>                                                                                                                                                                                                                                | ๑. พ.ต.ท.หญิง ดุจเทพรัตน์ สิทธิฤทธิ์<br>๒. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว<br>๓. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา                                                                                                                 |
| ๐๖            | E-Service                            | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension)</li><li>ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม.๔๗)</li><li>การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถาน (ตม.๓๐)</li><li>ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (JCOMS)</li></ul></li><li>แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li><li>แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li></ul> | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.ดอน เข้มมหาญ<br>๑.๒ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด<br>๑.๓ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์<br>๑.๔ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู<br>๑.๕ ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b>                                                                                                                                                                  | ๑. พ.ต.ท.หญิง ดุจเทพรัตน์ สิทธิฤทธิ์<br>๒. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว<br>๓. พ.ต.ท.หญิง วิลาวณีย์ แก้วสมบัติ<br>๔. พ.ต.ท.หญิง ธนันณภุช ศรีสุวรรณ<br>๕. ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง<br>๖. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา |

| ข้อ                                        | ข้อมูล                                                                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้ควบคุม                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ๐๗                                         | สถิติการจับกุม                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒</li><li>เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li><li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้                                                                                                                                                  | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกิม<br>๑.๒ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์<br>๑.๓ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                                                                                                                                                                                           | ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง |
| ๐๘                                         | สถิติการให้บริการ                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) อย่างน้อยประกอบด้วยสถิติการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพาดชนะ, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง</li><li>จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.ดอน เขียมหาญ<br>๑.๒ ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง<br>๑.๓ ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู<br>๑.๔ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>๑.๕ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี<br>๑.๖ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์<br>๑.๗ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี<br>๑.๘ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเสม็ด<br>๑.๙ ร.ต.อ.ภาวดี หวานทอง<br>๑.๑๐ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙ | ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                 |
| ๐๙                                         | ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา | <ul style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้                                                                                                                       | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ว่าที่ ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยมกระโทก<br>๑.๒ ด.ต.หญิง พิมพ์ภา จันทรขาว<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                                                                                                                                                                                                                | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ  |

| ข้อ                                | ข้อมูล                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                              | ผู้ควบคุม                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๐๑๐                                | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล | <ul style="list-style-type: none"><li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานประจำปีของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน</li><li>การรายงานผล</li><li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)</li><li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li><li>มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word เท่านั้น</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>๑.๑ ว่าที่ ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยมกระโทก</p> <p>๑.๒ ด.ต.หญิง พิมพ์ภา จันทร์ขาว</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</p> | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ |
| การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| ๐๑๑                                | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน            | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</li><li>๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li><li>๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li><li>๓) ราคากลาง</li><li>๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</li><li>๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</li><li>๖) ราคาที่เสนอ</li><li>๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li><li>๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li><li>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li><li>๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li><li>ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li><li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li><li>กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า "ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง"</li><li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li></ul> | <p>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <p>- ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</p>                                                    | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ |

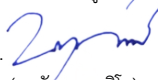
| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                                                           | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                           | ผู้ควบคุม                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล    |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                         |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| ๐๑๒                                                    | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา<br/>กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li><li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน</li><li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li></ul></li></ul> หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>๑.๒ ต.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙ | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ |
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต                      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                |
| ๐๑๓                                                    | ช่องทางการแจ้งเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต<br>และข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริต | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด<br/>หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li></ul> <b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</li><li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li><li>• <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li><li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)</li></ul> | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว<br>๑.๒ ต.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙ | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ |

| ข้อ                                                    | ข้อมูล                                                                                  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้ควบคุม                        |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| ประกาศนโยบาย                                           |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |
| 0๑๔                                                    | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ</li><li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>- วัตถุประสงค์</li><li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li><li>- นิยามคำว่า สินบน</li><li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li><li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li><li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li><li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li><li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ยังเป็นบุคคลเดิม)</li></ul></li></ul> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li><li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> | <p><b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.พิพัฒน์พล อริญวัฒน์</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.อรุณ มูสิกิม</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.ปิติพงษ์ เสนชู</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว</p> <p>๑.๖ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี</p> <p>๑.๗ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์</p> <p>๑.๘ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด</p> <p>๑.๙ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี</p> <p>๑.๑๐ ร.ต.อ.หญิง กาวดี หวานทอง</p> <p>๑.๑๑ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู</p> <p>๑.๑๒ ต.ต.หญิง โซติกา นาคสวัสดิ์</p> <p><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b></p> | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ |

| ข้อ                           | ข้อมูล                                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                   | ผู้ควบคุม                      |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                |
| 0๑๕                           | การประเมินความเสี่ยงการทุจริต                         | <ul style="list-style-type: none"><li>แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ<ul style="list-style-type: none"><li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li><li>- การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ</li><li>- ส่วยต่างด้าว</li></ul></li><li>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>(๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li><li>(๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li><li>(๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li><li>(๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li><li>(๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li></ul></li></ul> | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสราร วงษ์แก้ว<br>๑.๒ ต.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b> | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ |
| 0๑๖                           | การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต | <p>แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต</li><li>- การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ</li><li>- ส่วยต่างด้าว</li></ul> <p>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li><li>(๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li><li>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li><li>(๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li></ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด</p>                                                                                  | <b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b><br>๑.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสราร วงษ์แก้ว<br>๑.๒ ต.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์<br><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b><br>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด<br><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b> | พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ |

| ข้อ                                                                 | ข้อมูล                                                                     | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้ควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส                      |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๐๑๗                                                                 | มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                           | <ul style="list-style-type: none"><li>การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙'</li><li>ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li></ul></li><li>เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<ul style="list-style-type: none"><li>การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li><li>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li></ul></li><li>จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย๑ มาตรการ/กิจกรรม</li></ul> | <p><b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.อรุณ มูลิกัม</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.พิพัฒน์พล อรัญวัฒน์</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว</p> <p>๑.๖ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี</p> <p>๑.๗ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์</p> <p>๑.๘ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด</p> <p>๑.๙ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี</p> <p>๑.๑๐ ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง</p> <p>๑.๑๑ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู</p> <p><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b></p>        | <p>๑. พ.ต.ท.หญิง ดุจเทพรัตน์ สิทธิฤทธิ์</p> <p>๒. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว</p> <p>๓. พ.ต.ท.หญิง วิลาวณีย์ แก้วสมบูรณ์</p> <p>๔. พ.ต.ท.หญิง ธนันณัฏฐ์ ศรีสุวรรณ</p> <p>๕. ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง</p> <p>๖. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา</p> |
| ๐๑๘                                                                 | การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"><li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none"><li>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li><li>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li><li>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li><li>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>๑. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</b></p> <p>๑.๑ ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ</p> <p>๑.๒ ร.ต.อ.อรุณ มูลิกัม</p> <p>๑.๓ ร.ต.อ.พิพัฒน์พล อรัญวัฒน์</p> <p>๑.๔ ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู</p> <p>๑.๕ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว</p> <p>๑.๖ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี</p> <p>๑.๗ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์</p> <p>๑.๘ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด</p> <p>๑.๙ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี</p> <p>๑.๑๐ ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง</p> <p>๑.๑๑ ว่าที่ ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู</p> <p><b>๒. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</b></p> <p>- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๙</b></p> | <p>๑. พ.ต.ท.หญิง ดุจเทพรัตน์ สิทธิฤทธิ์</p> <p>๒. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว</p> <p>๓. พ.ต.ท.หญิง วิลาวณีย์ แก้วสมบูรณ์</p> <p>๔. พ.ต.ท.หญิง ธนันณัฏฐ์ ศรีสุวรรณ</p> <p>๕. ว่าที่ พ.ต.ท.ศานติพจน์ นวนเรือง</p> <p>๖. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา</p> |

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.   
(นฤวัต พุทธิโร)

ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี