



มาตรการการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๖ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี ว่าที่ พ.ต.อ.นฤวัต พุทธิวิโร ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ด้วยทุกครั้ง

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือกรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๒) การใช้งบประมาณ	๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่ อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒) การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๓) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๔) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๒) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ๓) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก ๔) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๒. การกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มี ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑. จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่อกัน แก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแผ่นป้ายชื่อผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย ๓. เจ้าหน้าที่งานบริการคนเข้าเมือง ปฏิบัติที่ประชาสัมพันธ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๒. ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ขั้นตอนการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ ติดตั้งไว้ ณ บริเวณที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อเป็นการแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดบริการ One Stop Service	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
๓. ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดป้ายพันธสัญญา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจน โดยป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อใช้สำหรับแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ณ จุดบริการ One Stop Service	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
๔. ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดทำป้ายประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ติดตั้ง ณ จุดบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามนโยบายการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและเป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
๕.ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่มาใช้บริการสามารถ Download คู่มือขั้นตอนการให้บริการ/การขออนุญาต (Checklist) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ณ จุด	ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๒. ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	บริการ One Stop Service พร้อมทั้ง ประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชน	ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (สมุย) ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๒. ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (พะงัน) ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลากสนอง ๒. ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (เกาะเต่า) ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลากสนอง ๒. ร.ต.ต.ภรภัทร เมืองชู เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว หมายเหตุ- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวร ศปก.๗ ประจำวัน ดูแลความสะอาด
๖. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ	จัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อบริการ ให้กับประชาชน ณ จุดบริการ One Stop Service ดังนี้ ๑. จัดที่นั่งพักคอยระหว่างรอติดต่อ ราชการอย่างเพียงพอ ๒. จัดบริการน้ำดื่ม ขา กาแฟ ๓. โต๊ะกรอกแบบฟอร์ม และตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม ๔. บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน ๕. ติดตั้งโทรทัศน์ให้รับชมช่องสถานี โทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ และ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ ๖. จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่ สะอาด มีป้ายภาษาไทยและต่างชาติ	ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๒. ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (สมุย) ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๒. ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (พะงัน) ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลากสนอง ๒. ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	๗. จัดที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการอย่างเพียงพอ ทั้งรถจักรยาน รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ที่จอดรถและทางลาดสำหรับคนพิการ โดยมีป้ายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (เกาะเต่า) ๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลาภสนอง ๒. ร.ต.ต.ภรภัทร เมืองชู เจ้าหน้าที่งานบริการคนต่างด้าว

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้กับผู้มารับบริการ ได้รับทราบ ดังต่อไปนี้

บทบาทภารกิจ	ผลการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละแผนงาน	จัดทำข้อมูลบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และผลการปฏิบัติของแต่ละแผนงานเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ ๒. ร.ต.อ.ดอน เขียมหาญ ๓. ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ ๔. ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๕. เจ้าหน้าที่งานบริการคนเข้าเมืองปฏิบัติที่ประชาสัมพันธ์
๒. ประชาสัมพันธ์พันธสัญญา/คู่มือการให้บริการประชาชน/ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download พันธสัญญา/คู่มือการให้บริการประชาชน/ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ติดตั้ง ณ จุดบริการ One Stop Service และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ ๒. ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๓. ร.ต.อ.หญิง ธมวรรณ มณี ๔. ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ ๒. ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๓. ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ ผู้รับผิดชอบการจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง ☐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๒.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร ☐ แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - ชื่อสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง พื้นที่รับผิดชอบ หมายเหตุ ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง ☐ อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ระบุข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๖๘ เป็นต้นไป อัตรากำลัง - ขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบ - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีที่มีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิงสงวนทรัพย์ ลามสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๑.๓ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๑.๔ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๑.๕ พ.ต.ต.ศานติพจน์ นวนเรือง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ. ดอน เขี่ยมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ๒.๓ ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง ๒.๔ ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู ๒.๕ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ๒.๖ ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม- ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ ที่อยู่ ☐ หมายเลขโทรศัพท์ ☐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☐ แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ☐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดง ความคิดเห็น แนะนำ หรือ ดิชมเกี่ยวกับ การดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๕ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ☐ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอน การปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่าง ๆ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ☐ เผยแพร่สังคมออนไลน์ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิงสงวนทรัพย์ ลากสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๑.๓ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๑.๔ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๑.๕ พ.ต.ต.ศานติพจน์ นวนเรือง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ. ดอน เขี่ยมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ๒.๓ ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง ๒.๔ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ๒.๕ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี ๒.๖ ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	
๐๖ ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานีในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิงสงวนทรัพย์ ลากสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๑.๓ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ ๑.๔ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๑.๕ พ.ต.ต.ศานติพัฒน์ นวนเรือง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ. ดอน เข้มมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ๒.๓ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ๒.๔ ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี ๒.๕ ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ๒.๖ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนมรัตน์ ๒.๗ ร.ต.ต.ภรภัทร เมืองชู ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับการคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละ	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิงสงวนทรัพย์ ลากสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	๑.๓ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๑.๔ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๑.๕ พ.ต.ต.ศานติพจน์ นวนเรือง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ. ดอน เที่ยมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ๒.๓ ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง ๒.๔ ร.ต.อ.หญิง ขวัญญา คงจันทร์ ๒.๕ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี ๒.๖ ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ๒.๗ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนมรัตน์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
O๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิง สวงนทรัพย์ ลากสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๑.๓ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ. ดอน เที่ยมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนมรัตน์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
O๙ E-Service	E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA)	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิง สวงนทรัพย์ ลากสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๑.๓ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๑.๔ พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๑.๕ พ.ต.ต.ศานติพจน์ นวนเรือง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.ดอน เที่ยมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนมรัตน์ ๒.๓ ร.ต.อ.หญิง ขวัญญา คงจันทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระบบการแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม.๔๗) - ระบบการรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.๓๐) ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	๒.๔ ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน ☐ สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติการจับกุมตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒) สถิติการให้บริการ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ต.ศานติพจน์ นวนเรือง ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ๒.๒ ด.ต.เอกชัย หนูภาพ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล ☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ๒.๒ ด.ต.หญิง พิมประภา จันทร์ขาว ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machin Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ๒.๒ ด.ต.หญิง พิมพ์ภา จันทร์ขาว ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๑๓ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำ ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) ☐ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”	- ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๑๔ สรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒) ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔) อำเภอ ๕) จังหวัด ๖) กระทรวง ๗) ประเภทหน่วยงาน ๘) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานะ การจัดซื้อจัดจ้าง ๑๒) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓) ราคากลาง (บาท) ๑๔) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลง ๒๔ ส.ค.๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ☐ ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของ ตร.ได้	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๒.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๒.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น ☐ กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)	๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานีคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/ มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของ	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิศรา วงษ์แก้ว ๒.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานียังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการหรือจุดประชาสัมพันธ์และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ☐ แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิศรา วงษ์แก้ว ๒.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน)	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๒.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/กาขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วนต่างด้าว	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิชาวัฒน์ แก้วสมบูรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ๒.๒ ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ ก.ย. ๒๕๖๔) ☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิชาวัฒน์ แก้วสมบูรณ์ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.อลิตสรา วงษ์แก้ว ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O๒๒ การจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ รายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการของ บริจาค ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาคไปใช้ เพื่อประโยชน์ ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย ทรัพย์สินของทางราชการ ☐ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สิน ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดย มิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาค ☐ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับ ของบริจาคของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มี ความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล ☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค	๑. ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ๒.๒ ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘)	
๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิง สวงนทรัพย์ ลาภสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๑.๓ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัณย์ แก้วสมบูรณ์ ๑.๔ พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนั่นเมตต์ ๒.๓ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ๒.๔ ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สุราษฎร์ธานี ให้กับผู้มารับบริการได้ รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O๒๔ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและ พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ กำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้	๑. ผู้ควบคุม ๑.๑ พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลากสนอง ๑.๒ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว ๑.๓ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัณย์ แก้วสมบูรณ์ ๑.๔ พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา ๒. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ๒.๑ ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ ๒.๒ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนั่นเมตต์ ๒.๓ ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ๒.๔ ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	๑) ภาพการพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้กับ ประชาชนที่มารับบริการ ได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ จัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ (Admin) จัดทำ เว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี https://suratthani.imm.police.go.th	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด (Admin) ทำหน้าที่ลงข้อมูลของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และเปิดเผย ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	๑. ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ - ส.ต.อ.ณัฐพล ช่วยเกิด
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะที่ชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมาย ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลมี การเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน	- งานนโยบายและแผน เป็นผู้จัดทำคำสั่ง - เจ้าหน้าที่ทุกสายงาน เป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - สารวัตรทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	- มีการจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ - มีการประชุมติดตามขับเคลื่อนการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด	ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี หัวหน้า หน่วยงาน และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
การจัดทำข้อมูลสาธารณะ	- เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยมีการประชุมติดตามผลการดำเนินการทุกเดือน	ผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด สุราษฎร์ธานี และคณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
ช่วงเตรียมการประเมิน			
๑.	๑ ต.ค.๖๗-๓๑ ธ.ค.๖๗	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๑.	๑ ม.ค.๖๘-๓๑ ม.ค.๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ ระบบและบันทึกข้อมูล พื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และ บันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตลอดจนบันทึก ข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร
๒	๑ ม.ค.๖๘-๓๑ ม.ค.๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ เสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) จำนวน เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ ที่คู่มือกำหนด
๓	๑ ม.ค.๖๘-๑๗ ก.พ.๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วน ได้เสียภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอก ข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT(๒)) ของหน่วยงานและนำเข้า ระบบ ITAP โดยตรง

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๔	๑ ม.ค.๖๘-๓๐ มิ.ย.๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด
๕	๑ ม.ค.๖๘-๓๐ มิ.ย.๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผู้รับบริการเข้าตอบแบบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT๒)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
ช่วงดำเนินการประเมิน			
๖	๑ ม.ค.๖๘-๓๐ เม.ย.๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบ สารสนเทศฯ ITAP
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๑	๑ พ.ค.๖๘-๑๖ พ.ค.๖๘	การตรวจแบบ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๒	๑๗ มิ.ย.๖๘-๒๔ มิ.ย. ๖๘	การตรวจการให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วย ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทาน การตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT เพื่อให้ การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ
๓	๒๕ มิ.ย.๖๘-๔ ก.ค.๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/
๔	๕ ก.ค.๖๘-๓๑ ก.ค.๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน			
๑	เดือน ส.ค.๖๘	การประมวลผล การประเมิน และ	หน่วยประเมินผลสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ
		การจัดทำรายงานผลการประเมิน	ให้แก่หน่วยประเมิน ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/
๒	เดือน ส.ค.๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ
๓	เดือน ก.ย.๖๘	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th/

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี
ครั้งที่ 1/2568 ในวันที่ 8 ม.ค.2568 เวลา 10.00 น.

ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------------|---|
| 1. ว่าที่ พ.ต.อ.นฤวัต พุทธิวิโร | ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/ประธานกรรมการ |
| 2. พ.ต.ท.สุพจน์ ขาวศรีทอง | รอง ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/รองประธานกรรมการ |
| 3. พ.ต.ท.พิงคะรัตน์ ช้ายขวัญ | รอง ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/รองประธานกรรมการ |
| 4. พ.ต.ท.วิสต์ธนภูมิ กุลจิตติขุติพร | รอง ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/รองประธานกรรมการ |
| 5. พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลาภสนอง | สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 6. พ.ต.ท.หญิง ชโนยพร ฉัตรภูมิ | สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 7. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว | สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 8. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ | สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน/เลขานุการ |
| 9. พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา | สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 10. ร.ต.อ.ปิติพงษ์ เสนชู | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 11. ร.ต.อ.ดอน หิยมหาญ | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 12. ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 13. ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 14. ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 15. ร.ต.อ.หญิง กรรภา เหล่าอุตสาหะ | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 16. ร.ต.อ.หญิง อลิตสราร วงษ์แก้ว | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 17. ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 18. ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 19. ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 20. ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 21. ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง | รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 22. ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู | รอง สว.(ส.) ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 23. ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยกกระโทก | รอง สว.(อก.) ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/คณะทำงาน |
| 24. ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด | ผบ.หมู่ ตม.จว.สุราษฎร์ธานีคณะทำงาน/
เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สตม. ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) จึงได้มีคำสั่ง ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ 123/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลง 27 พ.ย.2567 เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนา การประเมินฯ จึงเชิญคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ

2.1 คำสั่ง ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ 123/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลงวันที่ 27 พ.ย. 2567

2.2 ตามคำสั่ง ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ 124/2567 เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ลง 27 พ.ย.2567

2.3 กรอบระยะเวลา (ช่วงดำเนินการประเมิน)

- วันที่ 1 ม.ค. – 31 ม.ค.2568 การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- วันที่ 1 ม.ค. – 31 ม.ค.2568 การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- วันที่ 1 ม.ค. – 17 ก.พ.2568 การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT2)
- วันที่ 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.2568 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- วันที่ 1 ม.ค. – 30 มิ.ย.2568 การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- วันที่ 1 ม.ค. – 30 เม.ย.2568 การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

2.4 หน้าเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงาน ป.ป.ช. คือ <http://www.nacc.go.th> ในส่วนหน้าบัญชีผู้ใช้งานการประเมินของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี คือ <https://itap.nacc.go.th/app/govunit/home>

2.5 คำนิยามของแบบประเมินที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

- IIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ดำรวจ ตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน 30 คะแนน

EIT คือ...

- EIT คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) ประชาชนตอบแบบสอบถามเพื่อวัดการรับรู้ จำนวน 30 คะแนน
- OIT คือ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ จำนวน 40 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 กรณีกาณิยามของ EIT กล่าวคือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT(1) ในระดับผู้กำกับ การ ไม่น้อยกว่า 500 คน/หน่วย และ EIT(2) ประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า 20 คน คัดเลือกจากผู้แทนของผู้รับบริการ โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงานที่ตนรับผิดชอบเป็นผู้ประสานงานเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- 1) ผู้นำ/ผู้แทน แรงงานต่างด้าวในพื้นที่ มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้ประสานงาน
- 2) ผู้นำ/ผู้แทน ผู้ประกอบการ/นักธุรกิจในพื้นที่ มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว, พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลาภสนอง และ พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้ประสานงาน
- 3) ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้ประสานงาน
- 4) ผู้แทนหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว และ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้ประสานงาน
- 5) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง ชโนยพร ฉัตรภูมิ สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้ประสานงาน
- 6) ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง ชโนยพร ฉัตรภูมิ สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้ประสานงาน
- 7) คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน มอบหมายให้ พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เป็นผู้ประสานงาน

3.2 การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประธานได้มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O1	โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ร.ต.อ.หญิง อลิศรา วงษ์แก้ว ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ร.ต.อ.หญิง อลิศรา วงษ์แก้ว ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์	

O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง ร.ต.อ.ปิติพงษ์ เสนชู ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
๐4	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/ รับฟังความคิดเห็น	ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ด.ต.หญิง จันทรวดี พัฒนศักดิ์	
๐5	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด	
๐6	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ร.ต.อ.สิทธิชัย ข้าสุข ร.ต.อ.ปิติพงษ์ เสนชู ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู	
๐7	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ร.ต.อ.สิทธิชัย ข้าสุข ร.ต.อ.ปิติพงษ์ เสนชู ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู	

๐8 คู่มือการให้บริการ...

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
08	คู่มือการให้บริการประชาชน	ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ ร.ต.อ.สิทธิชัย ข้าสุข ร.ต.อ.หญิง มณีนีรา สนมเลิศ	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
09	E-Service	ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ ร.ต.อ.สิทธิชัย ข้าสุข ร.ต.อ.หญิง มณีนีรา สนมเลิศ ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด	
010	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกิม ร.ต.อ.สิทธิชัย ข้าสุข ร.ต.อ.ปิตพงษ์ เสนชู ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี ร.ต.อ.หญิง มณีนีรา สนมเลิศ ร.ต.อ.ภาวดี หวานทอง ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู ด.ต.เอกชัย หนูภาพ	
011	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยกกระโทก ด.ต.หญิง พิมพ์ประภา จันทร์ขาว	
012	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยกกระโทก ด.ต.หญิง พิมพ์ประภา จันทร์ขาว	
013	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี	
014	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี	
015	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ร.ต.อ.หญิง อลิทสราร วงษ์แก้ว ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์	
016	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ร.ต.อ.หญิง อลิทสราร วงษ์แก้ว ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์	

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน
O18	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ร.ต.อ.ดอน เขียวหาญ ร.ต.อ.อรุณ มูลิกิม ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู	
O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์	
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์	
O21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ด.ต.หญิง จันทรวดี พัฒนศักดิ์	
O22	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และรายงานผลการปฏิบัติ	ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี	
O23	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.ดอน เขียวหาญ ร.ต.อ.อรุณ มูลิกิม ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู	

ข้อ	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
๐24	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ ร.ต.อ.หญิง มนธิรา สนั่นมณี ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ที่ควบคุมการปฏิบัติ ของแต่ละหมวดงาน

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

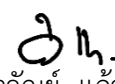
ระเบียบวาระที่ 5 ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

ให้คณะทำงานช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ในปีงบประมาณ 2568 ให้อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม โดยจะมีการประชุมติดตามการทำงานเดือนละ 1 ครั้ง ซึ่งจะกำหนดวันและเวลาให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา 11.30 น.

พ.ต.ท.หญิง


(วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์)

สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

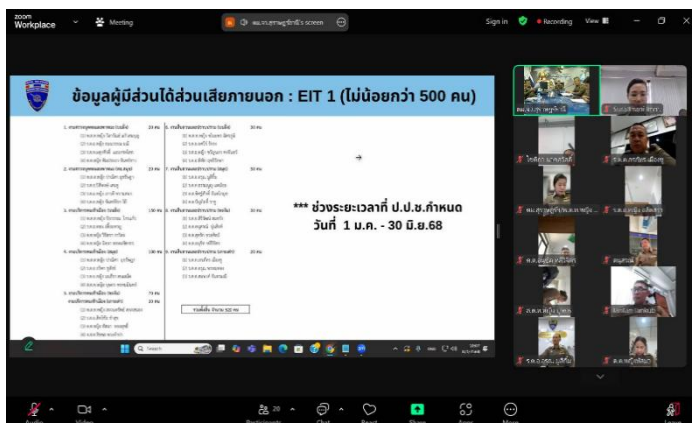
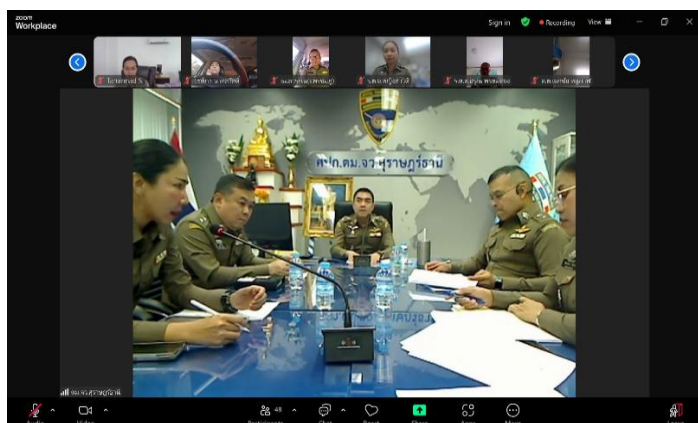
ว่าที่ พ.ต.อ.


(นฤวัต พุทธวิโร)

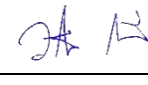
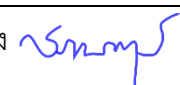
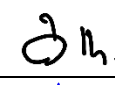
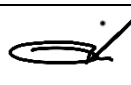
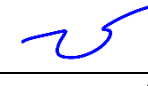
ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี/ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 8 ม.ค. 2568 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี



บัญชีลงลายมือคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี เข้าร่วมประชุมฯ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 8 ม.ค. 2568 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี

ลำดับ	ยศ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	ว่าที่ พ.ต.อ.นฤวัต พุทธิวิโร	ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ว่าที่ พ.ต.อ. 	
2	พ.ต.ท.สุพจน์ ขาวศรีทอง	รอง ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ท. 	
3	พ.ต.ท.พิงคะรัตน์ ช้ายขวัญ	รอง ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ท. 	
4	พ.ต.ท.วัสน์ธนภูมิ กุลจิตติชุตติพร	รอง ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ท. 	
5	พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลากสนอง	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ท.หญิง 	
6	พ.ต.ท.หญิง ขนิษฐา นิตร์ภูมิ	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ท.หญิง 	
7	พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ท.หญิง 	
8	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ท.หญิง 	
9	พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา	สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	พ.ต.ต.หญิง 	
10	ร.ต.อ.ปิตินพงษ์ แสนชู	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ. 	
11	ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ. 	
12	ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ. 	
13	ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ. 	
14	ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ. 	
15	ร.ต.อ.หญิง กรปภา เหล่าอุตสาหกรรม	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ.หญิง 	

ลำดับ	ยศ ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
16	ร.ต.อ.หญิง อลิตสร่า วงษ์แก้ว	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ.หญิง 	
17	ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ.หญิง 	
18	ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนมรัตน์	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ.หญิง 	
19	ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ.หญิง 	
20	ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ.หญิง 	
21	ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง	รอง สว.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.อ.หญิง 	
22	ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู	รอง สว.(ส.) ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.ท. 	
23	ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยกกระโทก	รอง สว.(อก.) ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ร.ต.ท. 	
24	ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี	ส.ต.ท. 	