



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ ๑๙/๒๕๖๘
เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินผล
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของ ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ประกอบกับคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินแนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และคำสั่งสำนักงานตรวจสอบคนเข้าเมืองที่ ๕๒-๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการตำรวจ

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามผนวก ก. และ ผนวก ข. ที่แนบท้ายคำสั่งนี้ จัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลรายละเอียดการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตามตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ พันตำรวจเอก 
(นฤวัต พุทธิโร)
ผู้กำกับการตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ผนวก ก : ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ประกอบคำสั่ง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ 19/2568 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 ธันวาคม 2567	การเตรียมความพร้อม การประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมินการกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อผู้ประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ผู้ควบคุม 1. ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 2. ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2568 ถึง 31 มกราคม 2568	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว รวบรวมข้อมูลข้าราชการตำรวจในสังกัด จำนวน 79 นาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	1 มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ 1. ผู้นำ/ผู้แทนแรงงานต่างด้าวในพื้นที่ 1.1 ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง - 3 ราย 1.2 พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว - 2 ราย 2. ผู้นำ/ผู้แทนผู้ประกอบการ/นักธุรกิจในพื้นที่ 2.1 พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว - 3 ราย 2.2 พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลากสนอง - 1 ราย 2.3 พ.ต.ท.หญิง ปาณิศา มุขรัชฎา - 1 ราย 3. ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ - 5 ราย 4. ผู้แทนรัฐวิสาหกิจในพื้นที่ 4.1 พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ - 3 ราย 4.2 พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว - 2 ราย 5. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ - ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง - 5 ราย 6. ผู้แทนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงานในพื้นที่ - พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว - 5 ราย 7. คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน - พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ - 5 ราย

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัด IIT พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง อติสราร วงษ์แก้ว ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ผู้ดูแลระบบ
5	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ 1. งานตรวจบุคคลและพาหนะ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี - ไม่น้อยกว่า 20 คน 1.1 พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ 1.2 ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี 1.3 ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยกกระโทก 1.4 ด.ต.หญิง พิมประภา จันทร์ขาว 2. งานตรวจบุคคลและพาหนะ ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (สมุย) - ไม่น้อยกว่า 20 คน 2.1 พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา 2.2 ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู 2.3 ร.ต.อ.หญิง ภาวดี ทวานทอง 2.4 ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี 3. งานบริการคนเข้าเมือง ตม.จว.สุราษฎร์ธานี ไม่น้อยกว่า 150 คน 3.1 พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3.2 ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ 3.3 ด.ต.หญิง วิจิตรา กาวิละ 3.4 ด.ต.หญิง นิตยา พรหมหิตาธร

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5 (ต่อ)	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ 4. งานบริการคนเข้าเมือง ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (สมุย) - ไม่น้อยกว่า 100 คน 4.1 พ.ต.ต.หญิง ปาณิศา มุขรัชฎา 4.2 ร.ต.อ.กริธา ชูสังข์ 4.3 ร.ต.อ.หญิง มนธิรา สนมเม็ด 4.4 ส.ต.ท.หญิง บุษกร พรหมมินทร์ 5. งานบริการคนเข้าเมือง ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (พะงัน) - ไม่น้อยกว่า 70 คน ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (เกาะเต่า) - ไม่น้อยกว่า 30 คน 5.1 พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลาภสนอง 5.2 ร.ต.อ.สิทธิชัย ชำสุข 5.3 ด.ต.หญิง ทัสมา ทองสุทธิ 5.4 จ.ส.ต.รัชพล พวงจำปา 5.5 ส.ต.ท.กสิณ วิภาดาพิสุทธิ 5.6 ส.ต.ท.หญิง ธันยพร เวณสคุณัส 6. งานสืบสวนและปราบปราม ตม.จว.สุราษฎร์ธานี - ไม่น้อยกว่า 30 คน 6.1 ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง 6.2 ร.ต.อ.ยศวีร์ รักธง 6.3 ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ 6.4 ร.ต.อ.พิทักษ์ ฤทธิรักษา

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5 (ต่อ)	1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568	การเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง 1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมินจัดเก็บข้อมูล - หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าสู่ข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักวิชาการและมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนด	รายชื่อผู้รวบรวมข้อมูลงานต่าง ๆ 7. งานสืบสวนและปราบปราม ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (สมุย) - ไม่น้อยกว่า 50 คน 7.1 ร.ต.อ.อรุณ มูสิกิม 7.2 ร.ต.ท.ธรรมบุญ แพน้อย 7.3 ด.ต.พิศุทธิ์ศักดิ์ จันทโกมุต 7.4 ด.ต.ปัญญิตต์ ราชู 8. งานสืบสวนและปราบปราม ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (พะงัน) - ไม่น้อยกว่า 30 คน 8.1 ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง 8.2 ด.ต.ธนุสรณ์ นุ่นสิงห์ 8.3 ด.ต.สุตรัก อวยศิลป์ 8.4 ด.ต.อนูชิต หลีวิจิตร 9. งานสืบสวนและปราบปราม ตม.จว.สุราษฎร์ธานี (เกาะเต่า) - ไม่น้อยกว่า 20 คน 9.1 ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู 9.2 ร.ต.ต.อรุณ พรหมทอง 9.3 ร.ต.ต.สมพงศ์ จันทรมณี
6	1 มกราคม 2568 ถึง 30 เมษายน 2568	การตอบข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง อลิศสร วังษ์แก้ว ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ผู้ดูแลระบบ รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามปฏิทินกิจกรรม OIT (ผนวก ข.)

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
1	1 พฤษภาคม 2568 ถึง 16 มิถุนายน 2568	การตรวจ แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วย ประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ พิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	สำนักงาน ป.ป.ช.
2	17 มิถุนายน 2568 ถึง 24 มิถุนายน 2568	การตรวจสอบ การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมิน ร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	สำนักงาน ป.ป.ช.
3	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
4	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน				
1	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมินและ การจัดทำรายงานผล การประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยประเมิน ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	สำนักงาน ป.ป.ช.
3	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อ สาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมิน รายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	สำนักงาน ป.ป.ช.

ตรวจแล้วถูกต้อง

ว่าที่ พ.ต.อ.



(นฤวัต พุทธิวิโร)

ผกก.ตม.จว.สุราษฎร์ธานี

ตารางมอบหมายการปฏิบัติ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)				
ประกอบคำสั่ง : ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ 19/2568 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2568				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ควบคุม
■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O1	โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	โครงสร้าง - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในหน่วยงาน	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิทสร่า วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และ พื้นที่รับผิดชอบ	ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง อัตรากำลัง - อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ - ขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ - ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิศสรา วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ 1.2 ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม 1.3 ร.ต.อ.สิริวัฒน์ สมหวัง 1.4 ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู 1.5 ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 1.6 ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ 1.7 ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี 1.8 ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ 28 ของเดือน	1. พ.ต.ท.หญิง สวงทรัพย์ ลาภสนอง 2. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ 4. พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา 5. ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง
■ การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
O4	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/ แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือ ดิชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง จันทรวดี พัฒนศักดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O5	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O5 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิศรา วงษ์แก้ว 1.2 ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
■ แผนการดำเนินงาน				
06	ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ. ดอน เข้มมหาญ 1.2 ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม 1.3 ร.ต.อ.สิทธิชัย ชำสุข 1.4 ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู 1.5 ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 1.6 ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ 1.7 ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนมมัต 1.8 ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี 1.9 ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง 1.10 ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	1. พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลากสนอง 2. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ 4. พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา 5. ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
■ การปฏิบัติงาน				
07	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้น ภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ 1.2 ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม 1.3 ร.ต.อ.สิทธิชัย ชำสุข 1.4 ร.ต.อ.ปิตพงษ์ เสนชู 1.5 ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 1.6 ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ 1.7 ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด 1.8 ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี 1.9 ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง 1.10 ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน	1. พ.ต.ท.หญิง สวงนทรัพย์ ลาภสนอง 2. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ 4. พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา 5. ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง
■ การให้บริการ				
08	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ 1.2 ร.ต.อ.สิทธิชัย ชำสุข 1.3 ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68	1. พ.ต.ท.หญิง สวงนทรัพย์ ลาภสนอง 2. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3. พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O9	E-Service	E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ตม 47) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหสถาน (ตม.30) • รายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ในข้อ O9 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.ดอน เทียมหาญ 1.2 ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข 1.3 ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนเลม็ด 1.4 ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ 1.5 ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	1. พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลาภสนอง 2. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ 4. พ.ต.ท.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา 5. ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O10	สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 - สถิติการให้บริการ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.ดอน เขี่ยมหาญ - ร.ต.อ.อรุณ มูสิกิม - ร.ต.อ.สิทธิชัย ชำสุข - ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู - ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว - ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี - ร.ต.อ.หญิง ขวัญนภา คงจันทร์ - ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี - ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนั่นมิต - ร.ต.อ.ภาวดี หวานทอง - ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู - ด.ต.เอกชัย หนูภาพ - เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลทุกสิ้นเดือน	ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ				
■ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
O11	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยมกระโทก 1.2 ด.ต.หญิง พิมพ์ประภา จันทร์ขาว 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลทุกสิ้นเดือน	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ
O12	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส 4 พ.ศ. 2567 และไตรมาส 1 พ.ศ. 2568) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.ท.ผดุงศักดิ์ แยมกระโทก 1.2 ด.ต.หญิง พิมพ์ประภา จันทร์ขาว 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลทุกสิ้นเดือน	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
■ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
O13	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น - เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า "ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง"	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลทุกสิ้นเดือน	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัณย์ แก้วสมบูรณ์

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O14	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย - ที่ - ปีงบประมาณ - ชื่อหน่วยงาน - อำเภอ - จังหวัด - กระทรวง - ประเภทหน่วยงาน - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - ราคากลาง (บาท) - ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) - รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก - เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า "ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง" - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้"	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลทุกสิ้นเดือน	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัณย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
■ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O15	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล • ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
■ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
O16	ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลทุกสิ้นเดือน	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
■ ประกาศนโยบาย				
O17	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็น บุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิศรา วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O18	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย ประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ 1.2 ร.ต.อ.อรุณ มุสิกัม 1.3 ร.ต.อ.สิทธิชัย ชำสุข 1.4 ร.ต.อ.ปิณฑิพงษ์ เสนชู 1.5 ร.ต.อ.หญิง อติศราร วงษ์แก้ว 1.6 ร.ต.อ.หญิง ฌมวรรณ มณี 1.7 ร.ต.อ.หญิง ขวัญภา คงจันทร์ 1.8 ร.ต.อ.หญิง มนธีรา สนมเม็ด 1.9 ร.ต.อ.หญิง จันทร์จิรา วิถี 1.10 ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง 1.11 ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
■ การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
O19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย 2 ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิตสราร วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์
O20	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิตสราร วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง โชติกา นาคสวัสดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด รายงานผลทุกวันที่ 28 ของเดือน	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O21	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ.หญิง อลิศสรา วงษ์แก้ว 1.2 ด.ต.หญิง จันทรวดี พัฒนศักดิ์ 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ
■ ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ				
O22	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกัน การนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพ การใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การรายงานผล • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันที่ 31 มี.ค.68	พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบุญ

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
■ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O23	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ - การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ - การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ - การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ร.ต.อ. ดอน เขียมหาญ - ร.ต.อ.อรุณ มูลิกัม - ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข - ร.ต.อ.ปิติพงษ์ แสนชู - ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว - ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี - ร.ต.อ.หญิง ขวัญญา คงจันทร์ - ร.ต.อ.หญิง มนธิรา สนมรัตน์ - ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี - ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง - ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	1. พ.ต.ท.หญิง สงวนทรัพย์ ลาภสนอง 2. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ 4. พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา 5. ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง

■ ข้อมูลพื้นฐาน				
O24	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้กับประชาชนที่มารับบริการ ได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O23 ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้กับประชาชนที่มารับบริการ ได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	1. เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.1 ร.ต.อ. ดอน เทียมหาญ 1.2 ร.ต.อ.อรุณ มูสิกัม 1.3 ร.ต.อ.สิทธิชัย ขำสุข 1.4 ร.ต.อ.ปิติพงษ์ เสนชู 1.5 ร.ต.อ.หญิง อลิตสรา วงษ์แก้ว 1.6 ร.ต.อ.หญิง ธมนวรรณ มณี 1.7 ร.ต.อ.หญิง ขวัญญา คงจันทร์ 1.8 ร.ต.อ.หญิง มนธิรา สนั่นมณี 1.9 ร.ต.อ.หญิง จันทรีจิรา วิถี 1.10 ร.ต.อ.หญิง ภาวดี หวานทอง 1.11 ร.ต.ท.ภรภัทร เมืองชู 2. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ท.ณัฐพล ช่วยเกิด ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 31 มี.ค.68	1. พ.ต.ท.หญิง สวงทรัพย์ ลาภสนอง 2. พ.ต.ท.หญิง ปิยะวรรณ ไกรแก้ว 3. พ.ต.ท.หญิง วิลาวัลย์ แก้วสมบูรณ์ 4. พ.ต.ต.หญิง ปาณิสรา มุขรัชฎา 5. ว่าที่ พ.ต.ต. ศานติพจน์ นวนเรือง